

## Formation Microsoft 365 Copilot (MTC-07)

### Description

Ce programme de formation vous initie à Microsoft 365 Copilot, l'assistant IA intégré à la suite Microsoft 365. À travers des modules progressifs et pratiques, vous découvrirez comment utiliser Copilot pour augmenter votre productivité, automatiser les tâches répétitives, générer du contenu et optimiser votre travail quotidien. À l'issue de cette formation, vous serez capable d'exploiter pleinement le potentiel de Copilot pour transformer votre façon de travailler et gagner en efficacité.

### Objectifs

- Expliquer ce que fait Copilot (et ce qu'il ne fait pas), et identifier les limites/points de vigilance.
- Utiliser Copilot dans Word, Excel, PowerPoint et Outlook pour produire des livrables (texte, synthèse, tableaux, slides, mails).
- Rédiger des prompts efficaces (contexte, objectif, contraintes, format de sortie) et itérer pour améliorer le résultat.
- Automatiser/accélérer des tâches récurrentes (résumés, reformulations, préparation de réponses, plans).
- Contrôler et fiabiliser une production assistée par IA (vérification, cohérence, corrections).
- Appliquer des bonnes pratiques d'usage responsable (confidentialité, données sensibles, droits, biais).

### Public concerné

Collaborateurs entreprises / Tous publics.

### Prérequis

Compétences de base en informatique bureautique et navigation internet.

### Programme (aperçu)

- Module 1 : Introduction à l'intelligence artificielle et à Microsoft 365 Copilot
- Module 2 : Copilot dans Word
- Module 3 : Copilot dans Excel
- Module 4 : Copilot dans PowerPoint
- Module 5 : Copilot dans Outlook
- Module 6 : Éthique et bonnes pratiques

### Durée & modalités

La formation a lieu sur le site de l'entreprise demandeuse ou à distance par visioconférence, elle est animée par un formateur. **Durée totale** : 8 h (2 demi-journées, consécutives ou non). **Groupe** : 5 apprenants maximum.

### Tarif

**Tarif** : 1 440 €.

Tarifs exprimés hors taxes. TVA non applicable conformément à l'article 293 B du Code général des impôts.

**Financement :** Fonds propres ou via prise en charge OPCO (convention requise, voir conditions auprès de votre OPCO).

## Méthodes pédagogiques

Les apprenants ont accès à un espace virtuel où ils peuvent obtenir des documents. Les formations appliquent une pédagogie interactive et ludique, avec une alternance d'apports théoriques et de mises en situation pratiques. Un support de formation sera remis aux participants, et un livret pédagogique leur permettra de réaliser différents exercices tout au long du parcours.

## Évaluation

L'auto-évaluation des acquis et de l'atteinte des objectifs est réalisée à partir d'une série de quiz à la fin de chaque session. Attestation de formation délivrée par DPh Formation.

## Accessibilité

Nous accordons une attention particulière à garantir que nos formations soient accessibles à tous. Pour cela, nous proposons un entretien personnalisé aux personnes en situation de handicap, afin de mieux comprendre leurs besoins spécifiques et d'identifier les aménagements ou dispositions nécessaires. Référent handicap : handicap@dphformation.fr. Registre d'accessibilité : en cours.

## Délais d'accès

Délais d'accès : sous 72h.

## Contact

### **DPh Formation**

2 rue de la Mairie, 03300 Creuzier-le-Neuf

Email : [contact@dphformation.fr](mailto:contact@dphformation.fr)

Téléphone : 07 87 70 22 66