

Microsoft 365 et le travail collaboratif (MTC-11)

Description

Ce programme de formation couvre les aspects collaboratifs de Microsoft 365 à travers ses interfaces web, desktop et mobile. À travers des modules pratiques et progressifs, vous maîtriserez SharePoint Online, OneDrive for Business, la collaboration en temps réel, la gestion des versions et les bonnes pratiques de travail collaboratif. À la fin de ce parcours, vous serez en mesure de collaborer efficacement sur tous les appareils et plateformes Microsoft 365.

Objectifs

- Utiliser OneDrive et SharePoint pour stocker, retrouver et partager des documents de manière structurée.
- Mettre en œuvre une collaboration en temps réel (coédition, commentaires, gestion des versions).
- Choisir le bon mode de partage (interne/externe, liens, droits) selon le besoin.
- Appliquer des bonnes pratiques de travail collaboratif (nommage, arborescence, versioning, gouvernance légère).
- Protéger les données partagées (droits, accès, liens, documents sensibles).
- Adapter ses usages entre web, PC et mobile pour rester efficace en mobilité.

Public concerné

Collaborateurs entreprises / Tous publics.

Prérequis

Utilisation quotidienne d'un ordinateur et d'une messagerie.

Programme (aperçu)

- Module 1 : SharePoint Online essentials
- Module 2 : OneDrive for Business
- Module 3 : Collaboration en temps réel
- Module 4 : Gestion des versions
- Module 5 : Collaboration mobile
- Module 6 : Bonnes pratiques et sécurité

Durée & modalités

La formation a lieu sur le site de l'entreprise demandeuse ou à distance par visioconférence, elle est animée par un formateur. **Durée totale** : 4 h (1/2 journée). **Groupe** : 5 apprenants maximum.

Tarif

Tarif : 840 €.

Tarifs exprimés hors taxes. TVA non applicable conformément à l'article 293 B du Code général des impôts.

Financement : Fonds propres ou via prise en charge OPCO (convention requise, voir conditions auprès de votre OPCO).

Méthodes pédagogiques

Les apprenants ont accès à un espace virtuel où ils peuvent obtenir des documents. Les formations appliquent une pédagogie interactive et ludique, avec une alternance d'apports théoriques et de mises en situation pratiques. Un support de formation sera remis aux participants, et un livret pédagogique leur permettra de réaliser différents exercices tout au long du parcours.

Évaluation

L'auto-évaluation des acquis et de l'atteinte des objectifs est réalisée à partir d'une série de quiz à la fin de chaque session. Attestation de formation délivrée par DPh Formation.

Accessibilité

Nous accordons une attention particulière à garantir que nos formations soient accessibles à tous. Pour cela, nous proposons un entretien personnalisé aux personnes en situation de handicap, afin de mieux comprendre leurs besoins spécifiques et d'identifier les aménagements ou dispositions nécessaires. Référent handicap : handicap@dphformation.fr. Registre d'accessibilité : en cours.

Délais d'accès

Délais d'accès : sous 72h.

Contact

DPh Formation

2 rue de la Mairie, 03300 Creuzier-le-Neuf

Email : contact@dphformation.fr

Téléphone : 07 87 70 22 66