

Administration Microsoft 365 et Entra ID (MTC-12)

Description

Ce programme de formation s'adresse aux administrateurs IT souhaitant maîtriser l'administration complète de Microsoft 365 et d'Entra ID (anciennement Azure AD). À travers des modules complets et orientés vers la pratique, vous apprendrez à gérer les utilisateurs, les licences, les groupes, les politiques de sécurité, l'authentification multifacteur et les contrôles d'accès. À l'issue de cette formation, vous serez capable d'administrer complètement un environnement Microsoft 365 moderne et sécurisé.

Objectifs

- Administrer les utilisateurs, groupes et licences dans Microsoft 365 (création, affectations, cycles de vie).
- Configurer Entra ID : identités, méthodes d'authentification, MFA et accès conditionnel (selon périmètre).
- Mettre en place des réglages de sécurité et de conformité cohérents avec les besoins de l'organisation (principes, paramètres de base).
- Gérer les accès et permissions (rôles, délégations, principe du moindre privilège).
- Surveiller et auditer les activités administratives (journaux, contrôles, alertes selon outillage).
- Structurer une gouvernance Microsoft 365 (règles, responsabilités, bonnes pratiques d'exploitation).

Public concerné

Collaborateurs entreprises / Administrateur IT

Prérequis

Compétences de base en administration système

Programme (aperçu)

- Module 1 : Administration des utilisateurs
- Module 2 : Gestion des licences et groupes
- Module 3 : Configuration d'Entra ID
- Module 4 : Politiques de sécurité
- Module 5 : Authentification multifacteur (MFA)
- Module 6 : Audit et conformité

Durée & modalités

La formation a lieu sur le site de l'entreprise demandeuse ou à distance par visioconférence, elle est animée par un formateur. **Durée totale** : 35 h (5 jours). **Groupe** : 5 apprenants maximum.

Tarif

Tarif : 6 300 €.

Tarifs exprimés hors taxes. TVA non applicable conformément à l'article 293 B du Code général des impôts.

Financement : Fonds propres ou via prise en charge OPCO (convention requise, voir conditions auprès de votre OPCO).

Méthodes pédagogiques

Les apprenants ont accès à un espace virtuel où ils peuvent obtenir des documents. Les formations appliquent une pédagogie interactive et ludique, avec une alternance d'apports théoriques et de mises en situation pratiques. Un support de formation sera remis aux participants, et un livret pédagogique leur permettra de réaliser différents exercices tout au long du parcours.

Évaluation

L'auto-évaluation des acquis et de l'atteinte des objectifs est réalisée à partir d'une série de quiz à la fin de chaque session. Attestation de formation délivrée par DPh Formation.

Accessibilité

Nous accordons une attention particulière à garantir que nos formations soient accessibles à tous. Pour cela, nous proposons un entretien personnalisé aux personnes en situation de handicap, afin de mieux comprendre leurs besoins spécifiques et d'identifier les aménagements ou dispositions nécessaires. Référent handicap : handicap@dphformation.fr. Registre d'accessibilité : en cours.

Délais d'accès

Délais d'accès : sous 72h.

Contact

DPh Formation

2 rue de la Mairie, 03300 Creuzier-le-Neuf

Email : contact@dphformation.fr

Téléphone : 07 87 70 22 66